



Crna Gora

„Parking servis Nikšić“ d.o.o.

IZVJEŠTAJ O SPROVOĐENJU

PLANA INTEGRITETA

Izvještajni period
(januar-decembar 2019. godine)

UVOD

Plan integriteta „Parking servis Nikšić“ d.o.o. usvojen je 23.04.2016. godine, a zasniva se na identifikaciji mogućih rizičnih oblasti i rizičnih radnih mjesto kao i utvrđivanju vrste rizika koji mogu narušiti integritet „Parking servis Nikšić“ d.o.o., kako bi se pregledući analizom mjeđu koje već postoje, kao i predlaganjem novih mjera koje bi te rizike trebalo da umanjuju ili otkloni, stvoriti uslovi da se rizici na vrijeme prepoznaju i eliminiraju u adekvatnim aktivnostima, odnosno da se njihov efekat, ukoliko se ipak pojave, otkloni na način da ne proizvode štetu po ugledu i poslovanje same institucije.

Plan integriteta „Parking servis Nikšić“ d.o.o. sastoji se od 4 dijela odnosno od mjeđu koje se odnose na na „Parking servis Nikšić“ d.o.o. Struktura plana sastoji se od sljedećeg: Oblasti rada koje su prepoznate kao podložne riziku; prepoznavanja radnih mjeđu koja mogu biti podložna riziku akviju pomenutih rizičnih oblasti; definisanja vrste rizika u odnosu na određenu oblast i radna mjeđa, postojećih mjeđa kontrole; konkretnizovanje preostalog rizika (rezidualnog) ili opis rizika koji nije pokriven postojećim mjeđama kontrole, ocjene intenziteta rezidualnog rizika, predloženih ili preduzetih mjeđa za smanjenje ili eliminiranje rizika; određenja odgovorne osobe za praćenje sprovođenja predloženih mjeđa, kao i utvrđivanja napretka u odnosu na primjenu predloženih mjeđa i status rizika.

Pri izvještaju o ostvarivanju plana integriteta (naziv organa vlasti), odnosi se na period januar-decembar 2017. godine. U skladu sa rješenjem o određivanju službenika koji je odgovoran za pripremu i sprovođenje plana integriteta (menadžer integriteta) br 359 od 28.03.2016. te Odlukom o stupanju na snagu Plan integriteta br 497 od 20.04.2016, praćenje sprovođenja predloženih mjeđa i njihovog učinka vrši odgovorna osoba, menadžer integriteta, putem podnošenja izvještaja o ostvarivanju plana integriteta stariješini organa vlasti.

Menadžer integriteta je odgovoran stariješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti, za stalno praćenje i periodične kontrole rizika i ažuriranje mjeđa plana integriteta, aktivnosti koje se odnose na sprovođenje pravila etičkih kodeksa, podsticanje integriteta i sprječavanja korupcije, sukoba interesa i drugih oblika prisiljenog postupanja zapostenih na određenim poslovima. Svi zaposteni su dužni obavijestiti menadžer integriteta o situaciji, pojavlji pojavljujući ili radnji za koju su na osnovu razumnog uvjerenja prućenili da predstavlja mogućnost za nastanak ili razvoj korupcije, sukoba interesa, drugih oblika nezakonitog ili neetičnog postupanja. Menadžer integriteta je dužan da razmotri objavljivanje o kojima je obavijesten i da postupi u skladu sa njegovim dužnostima kod sprovođenja plana integriteta.

Zaposteni u organu vlasti dužni su da menadžeru integriteta, na njegov zahtjev, dostave sve potrebne pocatke i informacije od značaja za sprovodenje plana integriteta.

izvršavanje o sprovodenju predviđenih mjera vrsi senzimiranje jednom godišnje a po potrebi se može ponositi i u kratkim vremenskim intervalima.

U tom smislu primjena principa integriteta treba da doprinese daljem razvoju profesionalnosti i nepristrasnosti u organu vlasti kao i povećanju transparentnosti rada „Parking servis Nikšić“ d.o.o, kao i odgovornosti svakog zaposlenog.

Plan integriteta obuhvata monitoring rizičnih grupa poslovnih procesa unutar „Parking servis Nikšić“ d.o.o, kao i sprovođenje konkretnih mjera karakterističnih za svaku oblast rizika.

Oblasti rizika:(naziv organa vlasti);

I. Opšte oblasti

1. Ručovodjenje i upravljanje;
2. Kadrovska politika, etično i profesionalno použimanje zaposlenih;
3. Planiranje i upravljanje finansijama;
4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata.

II. Posebne oblasti

- 5.
- 6.
- 7.

TABELARNI I STATISTIČKI PRIKAZ STEPENA REALIZACIJE MJERA U PLANU INTEGRITETA I STATUSA RIZIKA

NAZIV ORGANA VLASTI: „Parking servis Nikšić“ d.o.o.

Broj i naziv oblasti rizika	Broj rezidualnih rizika	Broj mjera za smanjenje rizika	Broj i stepen realizacije mjera			Broj i status residualnih rizika o čijim izmjenama je izveštavano		
			R	DR	NR	↑ povećan rizik	= nepromijenjen rizik	↓ smanjen rizik
1. Rukovodstvo i upravljanje	4	4	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0	4	0
2. Kadrovska politika	2	2	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0	2	0
.....								
Ukupno:	6	6	6 (100%)				6	

PRINCIP INTEGRITETA

Princip integriteta, konkretnizovan kroz plan, za cilj ima dajti razvoj profesionalne, nepristrasne i etične javne uprave. Njegovo sprovođenje za rezultat ima ponapanje institucija i službenika koji obvezuju povjerene im poslove poštivo, nezavisno, nepristrasno, transparentno, i u skladu sa propisima i moralnim vrijednostima. Identifikacijom rizičnih oblasti odnosno rizičnih procesa i radnih mjesti, pregledom mjera koje već postoje kao i predlaganjem mjera koje te rizike treba da umanjje ili otkloni, stvaraju se uslovi da se rizici na vrijeme prepoznaju i otkloni. Plan integriteta temelji se na identifikaciji mogućih rizičnih oblasti, radnih mjesti i utvrđivanju preostalih rizika koji nijesu pokriveni postojećim mjerama kontrole, te predlogom mjera za njihovo eliminiranje.

TABELARNI PRIKAZ AKTIVNOSTI NA SPROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Ukupna procjena rizika

- *V Visok rizik – Rizik narušavanja integriteta je već prisutan u ovom procesu ili je vročo vjerovatno da će se pojaviti
- *S Srednji rizik – Rizik narušavanja integriteta u ovom procesu je moguć, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- *NN Nizak rizik – Mala je vjerovatnoća da će se aktivirati rizik narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju „najmanju vjerovatnoću“ pojave narušavanja integriteta sa „veoma malim“ uticajem (rizik niskog intenziteta), ocjene od 16-48 predstavljaju „srednju vjerovatnoću“ pojave narušavanja integriteta sa „umjerenim“ uticajem (rizik srednjeg intenziteta) dok ocjene od 49-100 znaci „skoro izvjesnu“ pojavu narušavanja integriteta sa „veoma velikim“ uticajem (rizik visokog intenziteta).

Napredak stanja od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena Datum provjere: 12.03.2020.
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik Provjeru izvršio-la:

Oblasti rizika	Redna mjesto: Osnovni rizici	PROCJENA I MIJENJANJE RIZIKA						St.	Kratak opis i ocjena realizacije injekcija
		Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rendzinalni)	Vjer.: Posljedice Projekta	Predviđeno vrijeme za smanjenje/isključenje rizika	Odgovorna osoba	Rok		
1. Rukovodjenje i upravljanje	Izvršni direktor	Nije bilo preostalih rizika niti slučaja infekcija.	1	3	3	Izvršni direktor i svih ulica koj bi mogli uticati na poslovanje Društva.	izvršni direktor	→	Realizovano
	sekretarijat i redateljica učenja	Zakari i pozakonska akta Interne sklopljene				Radna snijemica i glasna rada, kontinuirani reporti na nadzor.		U izvršenju, periodično	
	Namještanje i integracija rukovodstva	Istaknuti organ Društva Odjeli i funkcijske jedinice nezakonitih odluka.				Kontinuirana stratežka upravljanje.		identifikovanu su svih rastora i spoljni uticaji koji bi mogli uticati na realizaciju projekta.	
	Organizacioni program rada	Program rada Izvršnog odbora Skupština članova				Funkcija		Mješavina primjerenih mjerama, spoznajstvima i terapijom.	
	Fluktuacija sektora	Nije bilo preostalih rizika niti slučbe interes, zato interesa auto država, pojedinim stručnim radnikom	?	3	E	Izvršni direktor i svih faktora i svih ulica koj bi mogli uticati na poslovanje Društva.	izvršni direktor	→	Realizirano, u izvršenju, periodično
	Nekordinisanje i nedostatak suradnje sa sektorom	Izvršni direktor				Kontinuiran, neposredni nadzor.		identificirani su svih faktori i spoljni uticaji koji bi mogli uticati na realizaciju projekta.	
	Nekontrolisane strategije	Zemaljski imanja				Analiza rukovodstva i strateško utrživanje.		Mješavina primjerenih mjerama, spoznajstvima i terapijom.	

zakonskih norma.	donacija stakodneve & provera	Ustupni sv. podac- i informacija od investitora							
2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Izvinski direktor, rukovodci sektaora, primari, nadzorujeni predstavnici i drugi reprezentativni konzuli.	Pozostaci očistili nje biće preostalih internih mražnji. Opis rukovodstva, mreže (već o organizaciji) i sistematičnosti (tehnički niveti) članski kodeks.	2	2	4	Dodatačne interne politike, uverljivije kriterijume za nagradjivanje zaposlenih u skladu sa osvojenim rezultatima. Kontinuiran neposredni radovi i uveć u aktivnosti subentija	izvršeno kontinuirano	izvršeno kontinuirano	izvršeno kontinuirano
3. Planiranje i upravljanje finansijsama	Svi zaposleni, korporativne primarne rukovodjene, poslovni ili drugi nadzorovanje konzuli	Zakoni i pravoslovne akta, pojedini stručni i službeni radnici	2	3	6	Donedavni opisivo za pravnu uverenju prekogranične entitete.	zadovoljeno kontinuirano	zadovoljeno kontinuirano	zadovoljeno kontinuirano
4. Čuvanje i izvođenje	Cunarne informacije, direktor,	Izvršni direktor, rukovodci ekonomske pravne seštira,	2	4	8	Rukovodac ekonomsko-pravne seštira	izvršeno kontinuirano	izvršeno kontinuirano	izvršeno kontinuirano
		Postojeći očisti i interni propisi.	2	4	6	Redovno specifične unutrašnje finansijske kontrole. Kvartalna izjednacavanje rukovodstva s realizacijom utgova isvršnih razgovara.	izvršeno kontinuirano	izvršeno kontinuirano	izvršeno kontinuirano

bezbjednost podataka i dokumentata	Flotodin termini sekretar Referent za privatne i osobne informacije	Ugospodarjanje podataka. Neodgovarajuć prezentaciji kaočiteli, paočito zavodenje, prihvatanje i ostavak predmeta stuhbericima	Projekt sistem sustava racor	člancem: projektnim sistemom prezentacijama i ostavak predmeta	nadzora. Glavni predmet pristojnosti je poštovati i izvršavati kontrolu dokumentacije izvještajnicu i pravnu politiku	Prisvajanje tehnolog sektora, poslovi sakrata: Referent za privatne i osobne informacije i ostavak predmeta	U izvještajnicu i pravnu politiku
---	--	--	------------------------------------	---	---	---	--------------------------------------

OBRAZOZËNJE

Požeđoc osnovnih zadataka „Parking servis Nikšić“ d.o.o. definisanih (zakonom, statutom...), i posebno uzmajući u obzir pravnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, definisani su osnovni poslovni rizici unutar „Parking servis Nikšić“ d.o.o. te izređen detaljan Plan integrnosti „Parking servis Nikšić“ d.o.o. koji su izraženi kroz konkretnе mјere za otklanjanje prepoznatih i mogućih rizika koji se mogu pojaviti tokom sprovođenja redovnih aktivnosti organa vlasti.

S tim u vezi, „Parking servis Nikšić“ d.o.o. je spruceo neophodne aktivnosti od strane organizacionih jedinica u cilju konkretnе implementacije mјera sadržanih u planu integrnosti, čiji provizorij obuhvata izjaščavanje ukućnjim rizicima.

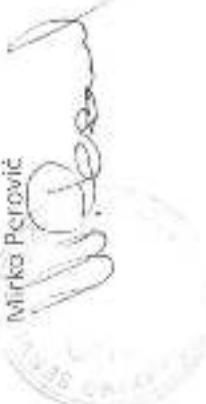
Na osnovu izloženog i početnačne procene implementacije predloženih mјera za smanjenje rizika, predlažem Mirku (odgovornom lici u organu vlasti) da prihvati i odobri navedeni izveštaj.

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

Menadžer integrnosti

Veselin Miljanović
Leku/autoren
broj: 289

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI

Mirka Perović

M. Perović

Nikšić, 08.04.2020. godine